

文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 1 頁，共 6 頁

台灣鋼聯股份有限公司

管 理 控 制 制 度

董事會績效評估辦法

文管中心發行章	批	准	複	審	制修者
				初 審	



文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 2 頁，共 6 頁

修訂條文對照表

修訂前條文	修訂後條文	修訂理由
1. 目的 為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。	1. 目的 為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依「上市上櫃公司治理實務守則」第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。	增加標點符號。
3. 權責 本辦法規劃、統籌及 <u>制(修)</u> 訂單位為管理處。	3. 權責 本辦法規劃、統籌及訂 <u>修</u> 單位為管理處。	參考法律用語，酌修文字。
4.1. 本公司董事會每年應依據 <u>4.5.、4.6.、4.7.、4.8.及4.9.</u> 之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估。每三年宜由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。	4.1. 本公司董事會每年應依據 <u>本辦法</u> 之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估。每三年宜由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。	酌修文字以節省篇幅。
4.5.4. 由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫7.1.「 <u>董事會績效評估自評問卷</u> 」【附表一】、7.2.「 <u>董事成員績效評估自評問卷</u> 」【附表二】及7.3.「 <u>功能性委員會績效評估自評問卷</u> 」【附表三】等相關自評問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收後，針對4.6.、4.7.、4.8.及4.9.評估指標之評分標準，記錄評估結果報告，送交董事會報告檢討、改進。	4.5.4. 由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫7.1. <u>至</u> 7.3. <u>之</u> 相關自評問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收後，針對評估指標之評分標準，記錄評估結果，送交董事會報告 <u>執行情形</u> 、改進 <u>檢討及改善措施</u> 。	酌修文字以節省篇幅。
6.1. 「 <u>董事會績效評估辦法</u> 」(政府法規)。	6.1. 董事會績效評估辦法(政府法規)。	刪除標點符號。

文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 3 頁，共 6 頁

修訂條文對照表

修訂前條文	修訂後條文	修訂理由
7. 附表（表單格式授權本公司權責單位依法令規定制 <u>訂</u> 、修 <u>訂</u> 與廢止）	7. 表 <u>單</u> （表單格式授權本公司權責單位依法令規定制 <u>定</u> 、修 <u>正</u> 與廢止）	參考法律用語，酌修文字。
7.1. 董事會績效評估自評問卷【 <u>附表一</u> 】。	7.1. 董事會績效評估自評問卷。	一、附表一至三刪除。 二、績效評估自評問卷之格式依本辦法 7. 規定，授權本公司權責單位依法令規定制定、修正與廢止。故以表單呈現，不直接列為本辦法之附表。
7.2. 董事成員績效評估自評問卷【 <u>附表二</u> 】。	7.2. 董事成員績效評估自評問卷。	
7.3. 功能性委員會績效評估自評問卷【 <u>附表三</u> 】。	7.3. 功能性委員會績效評估自評問卷。	
【 <u>附表一</u> 】至【 <u>附表三</u> 】		



文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 4 頁，共 6 頁

1. 目的

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依「上市上櫃公司治理實務守則」第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。

2. 適用範圍

- 2.1. 本辦法適用於本公司董事會董事，本公司董事會之績效評估辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。
- 2.2. 各功能性委員會之規程應列入至少每年執行一次內部委員會績效評估之規範。

3. 權責

本辦法規劃、統籌及訂修單位為管理處。

4. 作業內容

- 4.1. 本公司董事會每年應依據本辦法之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估。每三年宜由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。
- 4.2. 董事會內部績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。
- 4.3. 本公司董事會評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。
- 4.4. 評估之方式包括董事會內部自評、董事成員自評、同儕評估、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估。
- 4.5. 本公司董事會績效評估程序說明如下：
 - 4.5.1. 確立當年度受評估之單位、期間及範圍（如整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會等）。
 - 4.5.2. 確立評估之方式（如董事會內部自評、董事成員自評、委託外部專業機構、專家評估等）。
 - 4.5.3. 挑選適當之評估執行單位。
 - 4.5.4. 由各執行單位收集董事會活動相關資訊，並分發填寫 7.1. 至 7.3. 之相關自評問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收後，針對評估指標之評分標準，記錄評估結果，送交董事會報告執行情形、改進檢討及改善措施。
 - 4.5.5. 本公司安排執行董事會績效評估的外部評估機構或外部專家學者團隊，應符合下列規定：
 - 4.5.5.1. 外部評估機構或外部專家學者團隊應具備專業性及獨立性。
 - 4.5.5.2. 外部評估機構主要為承辦有關董事會相關教育訓練課程、提升企業公司治理等服務的相關機構或管理

文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 5 頁，共 6 頁

顧問公司。

4.5.5.3. 外部專家學者團隊，應聘任至少 3 位董事會或公司治理領域之專家或學者，評估公司董事會績效評估執行情況，並撰寫外部評估分析報告。

4.6. 本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應含括下列五大面向：

4.6.1. 對公司營運之參與程度。

4.6.2. 提升董事會決策品質。

4.6.3. 董事會組成與結構。

4.6.4. 董事的選任及持續進修。

4.6.5. 內部控制。

4.7. 董事成員績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

4.7.1. 公司目標與任務之掌握。

4.7.2. 董事職責認知。

4.7.3. 對公司營運之參與程度。

4.7.4. 內部關係經營與溝通。

4.7.5. 董事之專業及持續進修。

4.7.6. 內部控制。

4.8. 功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

4.8.1. 對公司營運之參與程度。

4.8.2. 功能性委員會職責認知。

4.8.3. 提升功能性委員會決策品質。

4.8.4. 功能性委員會組成及成員選任。

4.8.5. 內部控制。

4.9. 董事會績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容。評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

4.10. 本公司董事會績效評估結果應作為遴選或提名董事時之參考依據。

4.11. 本公司應於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形，內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

4.12. 本公司若由外部機構、專家執行董事會績效評估，應於年報中揭露外部評估機構、專家及其團隊成員與專業說明，以及外部評估機構或專家之獨立性聲明，並說明評估方式、標準與未來改善建議。

4.13. 本公司所訂定之績效評估辦法應於公開資訊觀測站或公司網站充分揭露，以備查詢。

4.14. 本辦法經董事會通過後施行，修正時亦同。

5. 控制重點

5.1. 是否於次一年度第一季結束前完成董事會內部績效評估？

5.2. 董事會績效評估程序是否符合辦法所示？

5.3. 董事會績效評估之衡量項目是否符合辦法所示？



文件編號	董事會績效評估辦法	修訂日期	2024.10.01
BM-027		版次	5
		頁次	第 6 頁，共 6 頁

- 5.4. 董事成員績效評估之衡量項目是否符合辦法所示？
- 5.5. 功能性委員會績效評估之衡量項目是否符合辦法所示？
- 5.6. 本公司所訂定之績效評估辦法是否於公開資訊觀測站或公司網站充分揭露？

6. 參考資料

- 6.1. 董事會績效評估辦法（政府法規）。
- 6.2. 上市上櫃公司治理實務守則（政府法規）。

7. 表單（表單格式授權本公司權責單位依法令規定制定、修正與廢止）

- 7.1. 董事會績效評估自評問卷。
- 7.2. 董事成員績效評估自評問卷。
- 7.3. 功能性委員會績效評估自評問卷。